



College of Engineering - Unaizah كلية الهندسة - عنيزة

دليل الإرشاد الأكاديمي

إعداد

وحدة الإرشاد الأكاديمي

بكلية الهندسة بعنيزة

المحتويات

4	<u>الإرشاد الأكاديمي</u>
4	<u>مفاهيم عامة</u>
5	<u>إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الهندسة بعنيزة</u>
5	<u>رؤية وحدة الإرشاد الأكاديمي</u>
5	<u>رسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي</u>
6	<u>أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي</u>
7	<u>مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي</u>
8	<u>مهام المرشد الأكاديمي</u>
9	<u>مسؤولية ودور الطالب</u>
10	<u>آلية توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين</u>

آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين والتميزين والمتعثرين

11	
11	الطلاب الموهوبين
11	تعريف الطلاب الموهوبين
11	آلية اكتشاف الطلاب الموهوبين
12	آلية دعم الطلاب الموهوبين
12	مسؤولية التنفيذ
13	الطلاب المتميزين
13	تعريف الطلاب المتميزين
13	آلية تحديد الطلاب المتميزين
13	آلية تشجيع الطلاب المتميزين
13	مسؤولية التنفيذ
14	الطلاب المتعثرين
14	تعريف الطلاب المتعثرين
14	آلية تحديد الطلاب المتعثرين
15	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين
15	مسؤولية التنفيذ
16	آلية الإرشاد النفسي، الفكري، الاجتماعي والوظيفي

الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي وهو أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجاباً في نمو الطالب أكاديمياً ومهنياً واجتماعياً، حيث إنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، من خلال تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

مفاهيم عامة

- وحدة الإرشاد الأكاديمي هي وحدة تنشأ بقرار من سعادة عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية، وتكون الوحدة مرتبطة إدارياً بسعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية.
- إن مسؤولية الإرشاد الأكاديمي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس بالدرجة الأولى وليس وحدة الإرشاد الأكاديمي فقط، لذا سيشارك كل أعضاء هيئة التدريس بالكلية في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة من خلال تطبيق الأنظمة والخطط المقترحة من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم الذي يشرف على مجموعة من طلاب الكلية ليكون عوناً لهم بعد الله سبحانه وتعالى فيما يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الهندسة بعنيزة

تم صدور قرار سعادة عميد الكلية رقم 4011/10 بتاريخ 1440/6/1 بتشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي برئاسة وكيل الكلية للشؤون التعليمية وعضوية عدد من أعضاء هيئة التدريس ومدير شؤون الطلاب.

رؤية وحدة الإرشاد الأكاديمي

التميز في تقديم الخدمات الإرشادية على أسس علمية لطلاب الكلية، لتسهم في تطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً ونفسياً وفكرياً وتنمية القدرات والمهارات المختلفة لديهم.

رسالة وحدة الإرشاد الأكاديمي

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي بتقديم الدعم والإرشاد لطلبة الكلية سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية، وتقديم المساعدة والاهتمام بالطلاب المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لاحتياجاتهم واهتماماتهم الشخصية، وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي، وكذلك دراسة المعوقات الأكاديمية والاجتماعية والنفسية والفكرية والمساهمة في حلها.

أهداف وحدة الإرشاد الأكاديمي

- تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- تزويد الطلبة بالمعلومات الأساسية عن الكلية، والسياسات التعليمية والموارد والبرامج الدراسية.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة وذلك من خلال رفع قدراتهم التفكيرية وتذليل الصعوبات الأكاديمية التي تواجههم.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي عبر الدعم والإرشاد.
- اكتشاف الطلاب الموهوبين وتنمية مهاراتهم.
- اكتشاف الطلاب المتميزين ودعم تميزهم.
- اكتشاف الطلاب المتعثرين ودراسة جوانب التعثر لديهم.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي

- وضع آلية و خطة الارشاد الأكاديمي بالكلية ومتابعة ذلك.
- نشر الوعي بين الطلبة حول دور الوحدة بمختلف قنوات التواصل الرسمية.
- متابعة ضمان العدالة والشفافية في توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي لكافة المستفيدين.
- دراسة الحالات التي تحال إلى الوحدة وإعداد تقارير عنها لرفعها لجهات الاختصاص.
- توعية أعضاء هيئة التدريس بخصوص أنواع الارشاد المقدم للمستفيدين.
- الرفع سنوياً بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة.
- تجتمع اللجنة بشكل دوري وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية المرفوعة من لجان الإرشاد الأكاديمي بالأقسام أو المحول إليها من الإدارة.

مهام المرشد الأكاديمي

- الإلمام بمواعيد التقويم الجامعي المعتمد من الجامعة.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية للكلية.
- تنظيم مقابلات دورية مع كل طالب.
- الاحتفاظ بملف إلكتروني لكل طالب يشمل السجل الأكاديمي والحركات الأكاديمية والمقابلات من بداية الارشاد وحتى تخرجه.
- مناقشة الصعوبات التي تواجه الطالب بالحركات الأكاديمية إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.
- اعلان الساعات المكتبية لكافة الطلاب وبالأخص قائمة طلاب الارشاد الأكاديمي للاستفادة من هذه الأوقات فيما يخدم المشورة والتهيئة للطلاب على ألا تقل الساعات المكتبية عن ساعة واحدة لكل شعبة تدريسية.
- توجيه الطلاب بخصوص الاستشارات الغير أكاديمية للتواصل مع القنوات الرسمية المعتمدة بالجامعة ومتابعة ذلك.
- إعداد تقرير فصلي يشمل نتائج المقابلات مع الطلاب والتوصيات والصعاب التي واجهها المرشد وتوصياته للتحسين ورفعها للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

مسؤولية ودور الطالب

- يتحمل الطالب كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث إن الإرشاد الأكاديمي هو آلية للمساعدة.
- الاطلاع على أدلة وسياسات الكلية الإدارية والتعليمية.
- الإلمام بتفاصيل التقويم الجامعي المعتمد.
- معرفة مرشده الأكاديمي ومواعيد ساعاته المكتبية.
- مقابلة المرشد الأكاديمي للتشاور حول الأهداف الدراسية والمهنية، والبرنامج والجدول الدراسي، والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضاً.
- الأخذ بتوصيات المرشد والمواظبة على مقابلة المرشد حسب المواعيد المتفق عليها.
- إخطار المرشد بأي متغيرات قد تؤثر في برنامجه أو أدائه الدراسي.
- التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة طارئة عبر المقابلة الشخصية أو أحد القنوات المعتمدة للتواصل.
- عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر الى إدارة الكلية.

آلية توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين

- تقوم إدارة كل قسم بإرسال أسماء المرشدين الأكاديميين لمدير شؤون الطلاب قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل.
- تتولى شؤون الطلاب توزيع طلاب المستوى الثالث (غير المتخصصين) على المرشدين الأكاديميين من أساتذة المقررات العامة.
- تتولى شؤون الطلاب حذف الخريجين وتوزيع الطلاب الجدد الملتحقين بالبرامج (المستوى الرابع) على المرشدين الأكاديميين بكل برنامج.
- التوزيع يكون بأعداد متساوية من الطلاب على المرشدين بالبرنامج الواحد.
- توزيع الطلاب المتميزين والمتعثرين طبقاً لمعدلاتهم (A, B, C) من قبل شؤون الطلاب بنسب متساوية بين المرشدين لإتاحة الفرصة لمساعدة المرشد لجميع الفئات. حيث إن (A=5-4, B= 3.99-3, C= 2.99-2)
- يظل الطالب مع مرشده الأكاديمي حتى التخرج.
- عند تعيين عضو هيئة تدريس جديد، يتم تنسيب الطلاب الجدد له كمرشد أكاديمي دون الإخلال بالبنود السابقة.
- في حالة قلّة أعداد الطلاب الجدد مع تعيين أكثر من عضو هيئة التدريس، يتم الاستكمال بتخفيف الحمل على المرشدين الأكاديميين من الطلاب الأحدث وذلك لتحقيق عدالة التوزيع ورفع الاستفادة للطلاب.

آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين والمتميزين والمتعثرين

الطلاب الموهوبين

تعريف الطلاب الموهوبين

هو الذي يوجد لديه استعدادات فطريّة وقدرات غير عاديّة أو أداء متميز عن بقية أقرانه في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع، وخاصة مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري والتحصيل العلمي والمهارات والقدرات الخاصة.

آلية اكتشاف الطلاب الموهوبين

- اكتشاف الطلاب الموهوبين هي مسؤولية جميع أعضاء هيئة التدريس والوحدات الإدارية بالكلية، ويتم تزويد المرشد الأكاديمي بالموهوب لتنمية المهارات لديه.
- يقوم المرشد الأكاديمي في أول لقاء مع طلابه الجدد بتحديد الطلاب الموهوبين من خلال نشاطهم السابق سواء رياضيا أو اجتماعيا أو جوائز حصل عليها سابقا مع التعرف على الأنشطة المفضلة لديهم وإنشاء ملف خاص بهم.
- يرفع المرشد الأكاديمي تقرير كل فصل دراسي بالطلاب الموهوبين للجنة الإرشاد بالقسم.
- تنشئ لجنة الإرشاد سجل مهاري لطلاب القسم.
- مشاركة بيانات الطلاب الموهوبين مع لجنة الارشاد الأكاديمي بالبرنامج وكذلك وحدة الإرشاد الأكاديمي.

آلية دعم الطلاب الموهوبين

- إشراك أعضاء هيئة التدريس للطلاب الموهوبين والتميزين في البحث العلمي.
- متابعة المرشد الأكاديمي للمسابقات الدورية والأنشطة اللاصفية بالجامعة وتشجيع الطلاب للاشتراك بها
- توجيه الطالب لمراكز الابتكار والموهبة بالجامعة لتنمية مهاراته.
- نشر أخبار أنشطة الطلاب الموهوبين على قنوات التواصل المعتمدة.
- يتم تكريم الطلاب الموهوبين من قبل إدارة البرنامج.
- يتم إعلان أسماء الموهوبين في لوحة التميز والموهبة بالبرنامج.

مسؤولية التنفيذ

اكتشاف الطلاب الموهوبين هي مسؤولية جميع أعضاء هيئة التدريس والوحدات الإدارية بالكلية بالتعاون مع المرشد الأكاديمي.

الطلاب المتميزين

تعريف الطلاب المتميزين

- الطالب ذو معدل تراكمي أعلى من 4.5 ويتمتع بحسن السيرة والسلوك.

آلية تحديد الطلاب المتميزين

يتم تحديد الطلاب المتميزين في كل مستوى دراسي بالبرنامج من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي بالتواصل مع المرشدين الأكاديميين في كل فصل دراسي.

آلية تشجيع الطلاب المتميزين

- يحظى بأولوية الانضمام للزيارات العلمية.
- يحظى بأولوية تمثيل الطلاب في لجان القسم المعنية.
- يحظى بأولوية اختيار مقر التدريب الصيفي قدر الامكان.
- يحظى بأولوية اختيار مشروع التخرج قدر الامكان.
- تُعلن أسماء الطلاب المتميزين في لوحة التميز بالبرنامج والقنوات الرسمية المعتمدة
- امكانية تكريم المتميز عبر قائمة العميد الشرفية

مسؤولية التنفيذ

تحديد الطلاب المتميزين هي مسؤولية لجنة الإرشاد الأكاديمي بالتواصل مع المرشدين الأكاديميين ورفع التوصية لسعادة رئيس القسم.

الطلاب المتعثرين

تعريف الطلاب المتعثرين

- الطلاب المتأخر في تنفيذ الخطة الدراسية مما يؤدي إلى تأخير تخرجه من البرنامج.
- إذا كان المعدل الفصلي أقل من 2.0 (عدد الساعات المسجلة أقل من 12 ساعة لخلل في الخطة الدراسية للطلاب)
- إذا كان المعدل التراكمي أقل من 2.5.
- إذا تكرر رسوبه في نفس المقرر
- إذا تكرر انسحابه من مقرر أو أكثر
- الطلاب المتعثر أثناء الفصل الدراسي.

آلية تحديد الطلاب المتعثرين

- تقع مسؤولية حصر الطلاب المتعثرين (من أولاً إلى ثالثاً) على المرشد الأكاديمي.
- مسؤولية حصر الطلاب المتعثرين في رابعاً تقع على استاذ المقرر ويجب أن يتواصل مع المرشد الأكاديمي للطلاب.
- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن الطلاب المتعثرين وأسباب التعثر، كل فصل دراسي، للجنة الإرشاد بالقسم.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

- يتم دراسة تقارير التعثر من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي مع اقتراح خطة للتعامل مع الطلاب طبقاً لحالة كل طالب على حده.
- يتم عقد محاضرات إضافية في المقررات الدراسية التي يكثُر فيها الطلاب المتعثرين.
- يتم إحالة الطلاب الذين لديهم مشاكل اجتماعية إلى مرشد اجتماعي أو نفسي بالتواصل مع عمادة شؤون الطلاب.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في وضع خطة دراسية للفصول الدراسية التالية في حالة إخلاله بالخطة الدراسية الأساسية في البرنامج.
- متابعة المرشد الأكاديمي لمستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير بذلك للجنة الإرشاد الأكاديمي في نهاية الفصل الدراسي.
- يرفع المرشد الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي تقرير عن مدى تقدم الطلاب المتعثرين.
- يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم من قبل إدارة البرنامج.

مسؤولية التنفيذ

تحديد الطلاب المتعثرين هي مسؤولية المرشد الأكاديمي وعضو هيئة التدريس بالتعاون مع لجنة الإرشاد الأكاديمي والتي ترفع توصياتها لسعادة رئيس القسم.

آلية الإرشاد النفسي، الفكري، الاجتماعي والوظيفي

يقوم عضو هيئة التدريس بالكلية بالتوجيه والإرشاد الأكاديمي ويحيل كافة الارشادات النفسية والاجتماعية والأسرية والفكرية والوظيفية للمختصين بإدارة التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب بالجامعة ومتابعة ذلك مع الطالب لحين إيجاد حل للصعوبات التي قد تواجهه. ويكون التواصل مع العمادة عبر منصة أرشدني وفق البيانات التالية:



https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=pk2wwoeEzEGIA5AyEEinckucSbqmkC9CkKvfOhcA_65UREtXREZMRUEwNVpUMIBJOTM3V0hOQjITTC4u



tawjeh.sad@qu.edu.sa



0163014452